

**Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 16»
(МБОУ «СШ № 16»)**

385003, РА г. Майкоп, улица Кирова, дом 130, Телефон (факс): 8(8772) 52-10-06 E-Mail: ostrovv16@yandex.ru

П Р И К А З

21.02.2023 г

№ 23-а

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СШ №16» в 2023 году**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 27.01.2023 г. № 102 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2023 году», с приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 17.02.2023 г. № 125 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Город Майкоп» в 2023 году»,

приказываю:

1. Провести в МБОУ «СШ №16» (далее – школа) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах.

2. Енамуковой С.Ю., школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора по МР:

2.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в школе в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году согласно инструктивно-методическому материалу федеральной информационной системы оценки качества образования (далее-ФИС ОКО).

2.2. Определить сроки проведения (за исключением предметов «случайного выбора» в 6 - 8 классах) в срок до 25.02.2022г.

2.3. Сформировать список организаторов в аудиториях и состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР в срок до 03.03.2023г.

2.4. Организовать присутствие общественных наблюдателей в школе в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

2.5. Внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР.

2.6. Размещать информационно – наглядный материал на сайте школы, в ИС «Дневник.ру», на официальных страницах школы в социальных сетях.

3. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Крестюкову Е.А.

Техническому специалисту:

3.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

3.2. Накануне или в день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР, ключ к архиву и произвести печать КИМ.

4. Руководителям ШМО (Копьёвой К.О., Илясовой Г.К., Енамуковой С.Ю.):

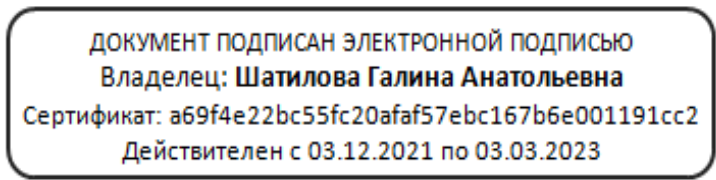
4.1. Совместно с учителями-предметниками разработать индивидуальные образовательные маршруты с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для детей с высокой мотивацией;

4.2. Сдать готовые планы-маршруты заместителю директора по МР Енамуковой С.Ю. в срок до 03.03.2023г.

5. Шевляковой Л.И., педагогу - психологу школы, организовать психолого-педагогическое сопровождение при подготовке учащихся к ВПР.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Шатилова

Ознакомлены:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....